

重庆市职称申报评审表

姓 名： 陈涵

工作单位： 重庆建工集团股份有限公司

前置资格： 经济专业人员_高级经济师

申报职称： 经济专业人员_正高级经济师

申报职称
专业方向： 工商管理

申请类别： 正常晋升

重庆市职称改革办公室制
2025年（修订版）

申报人基本情况

姓名	陈涵	曾用名		
性别	男	出生日期	1977-07-11	
证件类型	身份证	证件号码	510824197707111350	
国籍	中国	参加工作时间	2001-07-01	
职务	办公室副主任	联系地址	重庆市渝北区金开大道1596号	
人员类别	国有企业人员	档案所在地		
符合的申报条件	具备大学本科以上学历及学士学位，2014年取得高级经济师职称，从事与高级经济师职责相近工作11年，具有系统、深厚的专业理论和实务经验，熟悉与本专业相关的法律、法规或经济政策；熟练运用经济工作专业理论、方法、技巧和相关政策法规，高标准组织设计、实施和评估经济项目或活动方案，提升企业经济运行水平；能够指导助理经济师、经济师、高级经济师等参与经济工作的各类从业人员高效地开展工作，并通过专业督导，改进工作方法，提高本行业职业能力水平；具有较强的综合分析能力和解决经济活动中重大疑难问题的能力，能够针对具体经济问题，开展经济工作政策、理论与实务研究，创新经济经营管理理念和专业方法，为企业及建筑行业的经营管理政策的制定提出建设性意见。			

学历学位（第1页）

时间	学校名称/学位授予单位	专业	学历/学位	国别	毕业情况
1996-09-01~2000-07-31	重庆工商大学（重庆商学院）	经济学	大学本科	中国	毕业

工作经历（第1页）

时间	工作单位	职务	从事专业	工作内容
2000-11-01~2007-01-31	中铁十五局第二工程有限公司	预算管理人员	项目预算	项目预算管理。
2007-02-01~2009-05-20	重庆建工集团股份有限公司投资发展部	管理人员	投资发展	战略规划、企业改革、投资管理。
2009-05-20~2009-12-31	重庆建工集团股份有限公司审计部	管理人员	内部审计	经济责任审计、各类专项审计
2010-01-01~2017-07-20	重庆建工集团股份有限公司办公室	副主管、主管	办公室文字秘书	负责起草工作报告、工作总结、领导讲话和有关上报材料等文字材料；负责公文审核；负责总经理办公会记录、纪要等

工作经历（第2页）

时间	工作单位	职务	从事专业	工作内容
2017-07-20～至今	重庆建工集团股份有限公司办公室	副主任	办公室	负责重要文件撰写、审核；负责公文流转；负责总经理办公会会务工作的组织；负责重大决策的督促落实；负责保密、档案管理。

资格证书（第1页）

取得时间	资格名称（种类）	等级	专业(学科)	发证（审批）机构	证书编号	其他信息
2014-11-02	经济专业人员_高级经济师	副高级	工商管理	重庆市职称改革办公室	10020200085	评审组织：重庆市经济专业副高级职称评审委员会;批准文号：渝职改办（2014）329号

继续教育（第1页）

继续教育科目	学习形式	学时	课程名称	认定日期
公需科目	远程教育	30.0	重庆市2023年专技人员继续教育公需科目培训	2023
公需科目	远程教育	20.0	重庆市2014年专技人员继续教育公需科目培训	2014
公需科目	远程教育	20.0	重庆市2011年专技人员继续教育公需科目培训	2011
公需科目	远程教育	30.0	重庆市2021年专技人员继续教育公需科目培训	2021
公需科目	远程教育	20.0	重庆市2012年专技人员继续教育公需科目培训	2012
公需科目	远程教育	30.0	重庆市2025年专技人员继续教育公需科目培训	2025
公需科目	远程教育	30.0	重庆市2022年专技人员继续教育公需科目培训	2022
公需科目	远程教育	20.0	重庆市2013年专技人员继续教育公需科目培训	2013
公需科目	远程教育	30.0	重庆市2024年专技人员继续教育公需科目培训	2024
专业学习	培训研修	24	重庆建工集团中青年骨干人才能力素质培训	2019-12-14
专业学习	培训研修	24	党内法规及公文处理培训	2023-11-15
专业学习	培训研修	4	公文培训	2023-12-23

继续教育（第2页）

继续教育科目	学习形式	学时	课程名称	认定日期
专业学习	远程教育	5	保密工作培训	2025-08-27

近五年年度考核（第1页）

年度	考核单位	考核等次
2023	重庆建工集团股份有限公司	合格
2022	重庆建工集团股份有限公司	合格
2021	重庆建工集团股份有限公司	合格
2024	重庆建工集团股份有限公司	合格
2020	重庆建工集团股份有限公司	合格

工作业绩（第1页）

起止时间	代表作业绩	本人作用	工作内容	完成情况
2015-01-01~至今	是	主持	深入开展调查研究，收集、研判、分析有关信息，认真组织撰写企业年度工作报告、专项报告、汇报材料等各类资料，为企业提升管理、改革改制、产业发展和创新创业提出建议，为领导决策与工作部署提供重要参考依据，为企业发展争取外部支持。	1. 组织撰写企业每年的年度工作报告，全面总结上一年度工作成效及亮点，研判企业面临的外部机遇及挑战，查找自身存在的困难与问题，明确下年度工作总体思路、主要经济指标计划及重点任务、措施，推动企业可持续发展。2. 主持完成《对标世界一流管理专项调研报告》《优化我市营商环境工作专项调研报告》《关于引导形成建筑安装材料调价机制的建议》《我市试点发展装配式建筑面临的问题及建议》《以科技创新提高企业核心竞争力》等专项报告，提出合理化建议，推动企业改善经营管理、提升企业核心竞争力，同时，积极争取行业主管部门对企业发展的支持。3. 组织撰写材料，向市委市政府汇报工作，帮助掌握企业发展情况，支持企业发展。
2015-01-01~至今	是	主持	主持相关制度的建设与修订，完善公司治理，提升企业管理水平；负责集团业务流程梳理、优化，推动“建工云平台”信息化建设，提高企业运营水平。	1. 制订或修订完成重庆建工集团《总经理工作细则》《总经理办公会议事规则》《督办工作制度》《公务车辆购置、使用、更新、报废管理办法》《企业领导人员履职待遇、业务支出管理暂行办法》《业务招待费管理办法》《商务招待管理暂行办法》《印章、介绍信管理办法》《公文处理办法》《政务信息工作管理办法》《保密管理办法》《档案管理管理办法》等10多个管理制度和规范要求。2. 梳理优化集团管理流程共计57项，其中，继续执行管理流程34项、优化完善流程3项、新增流程20项，为“建工云平台”建设奠定基础，提升了行政办公信息化水平，提高企业运行效率和效益。
2015-01-01~至今	是	主持	负责贯彻落实中央决策部署、重庆市委市政府工作要求，推动企业全年经济指标的实现、重点工作任务实施、重要决策事项跟踪、落实。	1. 制订落实中央领导视察重庆重要指示精神及市领导调研重庆建工集团工作要求的专项工作方案并推动实施。2. 每年编制《重点工作任务分解方案》，分解细化年度目标任务，明确责任人、时限进度和保障措施，建立了工作台账和定期报告制度，年终统一盘点，确保每年主要经济计划指标全面实现，各项重点工作任务落到实处、取得实效。3. 集团的每一项决策、措施出台后，按照责任分工，抓好督查督办，加强结果反馈，力争做到事事有着落、件件有回音，有效推动集团各项工作部署保质保量、不折不扣地得到贯彻落实。4. 对领导交办的事项进行跟踪、落实，确保工作部署、工作措施能够贯彻到位、落地见效。
2015-01-01~至今	是	主持	主持向市委市政府、市国资委报送政务信息工作，负责组织集团《工作简报》《重庆建工信息》编制工作。	1. 专报信息被国务院办公厅、市政府办公厅采用，从行业改革、产业发展等方面提出了建设性意见，为政府出台相关政策提供支撑。其中《关于部分特种作业人员一证多考跨业不认的问题及建议》和《推进保障农民工工资支付工作》被国务院办公厅采用，《关于重庆建筑企业“走出去”的意见建议》《关于我市装配式建筑发展存在的困难及建议》《重庆市建筑市场发展面临的问题及建议》等获时任主要领导、分管市领导的批示。2. 每年报送市国资委《国资周情》信息并被采用40条左右，涉及改革改制、科技创新、管理提升、项目建设等，展示了企业形象。3. 编制《工作简报》（月刊）《重庆建工消息》（旬刊），搭建了职工了解企业改革发展情况的平台。

工作业绩（第2页）

起止时间	代表作业绩	本人作用	工作内容	完成情况
2017-08-01~至今	是	主持	负责公文处理工作；负责介绍信、印章使用管理；负责保密管理和档案管理。	1. 负责公文处理工作的规范化、标准化管理，完善了集团的公文处理办法；负责公文的审核、公文流转工作，提高公文处理效率和质量。2. 规范印章、介绍信的使用管理，完善印章介绍信管理办法，定期开展印章检查，牵头印章检查发现问题整改工作，防范企业经营风险。3. 负责保密工作制度和管理体系建设，负责保密文件、保密人员及保密载体管理，组织开展保密人员定期培训工作，提高企业保密管理水平。4. 建立完善档案管理制度，推动档案标准化、规范化建设，指导档案库房的日常管理，实施档案数字化建设，按要求完成档案的移交工作等。
2023-07-01~至今	是	主持	推进重庆建工集团党建统领“八张问题清单”及应用系统建设工作，建立问题管控力指数评价指标体系。	1. 制定了《重庆建工集团党建统领“八张问题清单”及应用系统建设工作方案》，成立工作专班，明确责任分工，会同各清单牵头管理部门推进“八张问题清单”子方案的建设完成，建立“八张问题清单”目标体系、责任体系、标准体系、制度体系。2. 制定了集团党建统领“八张问题清单”问题管控力指数评价指标体系，即“八张问题清单”二级单位问题管控力指数评价指标、“八张问题清单”清单管理部门问题管控力指数评价指标、“八张问题清单”责任单位问题管控力指数评价指标，并根据运行情况持续迭代完善。3. 负责统筹做好巡视、审计、信访等清单问题发现、收集，清单库建设，问题整改，责任落实及验收确认等工作，建立相关工作机制，形成闭环管理。
2016-01-01~至今	是	参与	先后参与了企业供给侧改革、对标世界一流管理培育具有核心竞争力企业专项行动、“攻坚盘活”改革突破工作、重庆建工集团深化改革提质增效“一揽子”改革工作等企业重大改革工作。	1. 推进供给侧改革，负责组织制定经营、管控、营销、盈利模式转变工作方案，参与制定建工集团供给侧改革预案及实施方案并推进实施。2. 负责组织赴中建三局、上海建工等单位考察调研，学习借鉴一流企业管理经验，完成《对标世界一流管理专题调研报告》，组织制定对标专项行动实施方案。3. 负责制订集团《“攻坚盘活”改革突破工作领导小组及推进机制方案》，参与制定“1+3”改革攻坚方案，并跟踪督促改革攻坚工作的推进情况，编制改革工作周报。4. 编制集团《深化改革提质增效“一揽子”改革事项清单》并推进实施，编制周报向市国资委汇报改革工作推进情况。5. 组织向上级部门每月报送集团改革综合报表、企业工作模块等工作。
2019-12-01~2023-12-31	是	参与	全力以赴参与打赢疫情防控阻击战，参与制订各类方案、建立相关协调机制，保障各类防控物资储备及做好相关后勤保障工作，切实保障了企业广大干部职工身体健康和生命安全，切实维护了集团生产经营平稳有序运行。	1. 在集团疫情防控领导小组的统筹安排部署下，推动做好各项疫情防控工作方案及预案，建立起内部疫情防控沟通机制、值班制度和疫情日报制度，启动新型冠状病毒感染的肺炎疫情全面摸排机制，切实抓紧抓实疫情防控工作。2. 及时调动各方资源，多渠道采购，备齐备足防疫物资设备、个人防护用品、消杀设备等。3. 严格落实办公场所、员工食堂、项目部等重点场所的消毒及进出登记。4. 在疫情可控的情况下，有序推进复工复产，全面落实“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”的要求。5. 做好员工疫苗接种情况的摸底统计和组织动员，做到应接尽接。6. 先后参与了南彭方舱、悦来方舱、渝北斗方舱等建设任务，全力做好了后勤保障工作。

论文情况（第1页）

发表（报告）时间	论文（学术技术报告）题目	刊物（会议）名称	类型	排名	详情
2018-05-10	关于部分特种作业人员一证多考跨业不认的问题及建议	国务院办公厅内刊	其他	2/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：2
2020-01-16	关于我市建筑企业“走出去”存在的问题及建议	市政府办公厅专报信息	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2020-10-09	关于我市装配式建筑发展存在的困难及建议	市政府办公厅专报信息	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2023-08-23	重庆建工集团反映我市建筑市场发展面临的问题及建议	市政府办公厅专报信息	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2023-01-20	重庆建工集团“三坚持”以高质量党建带动企业高质量发展	国资周情	其他	2/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2023-02-24	重庆建工集团四项举措切实促进企业改革提质增效	国资周情	其他	1/1	是否通讯作者：是；是否公开发表：是；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1

论文情况（第2页）

发表（报告）时间	论文（学术技术报告）题目	刊物（会议）名称	类型	排名	详情
2023-03-24	重庆建工集团全面深化三项制度改革激发企业发展活力	国资周情	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2023-05-19	重庆建工集团“三聚焦”推动战略布局全面优化	国资周情	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2023-08-27	重庆建工集团狠抓“三建设”助力企业高质量发展	国资周情	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2023-09-01	重庆建工集团“四抓四提升”为党建汇聚新动能	国资周情	其他	2/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2023-11-17	重庆建工集团立足“三个聚焦”激发乡村振兴“红色动能”	国资周情	其他	2/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2023-12-22	重庆建工集团打造“平台+攻关+转化”新路径提升企业核心竞争力	国资周情	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1

论文情况（第3页）

发表（报告）时间	论文（学术技术报告）题目	刊物（会议）名称	类型	排名	详情
2024-01-01	重庆建工集团“筑基础+搭平台+重应用”推进数字化建设赋能企业高质量发展	国资周情	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2024-02-23	重庆建工集团深入开展“四个”专项行动推进企业管理质效提升	国资周情	其他	1/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2024-06-28	全市市属国企首个批量收购租赁住房项目正式投用	国资周情	其他	2/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1
2024-11-08	重庆建工集团三建公司以“智筑三建”数字化赋能清廉国企建设	国资周情	其他	2/2	是否通讯作者：是；是否公开发表：否；索引情况：其他；影响因子：1；被引用次数：1

荣誉称号（第1页）

授予时间	荣誉称号名称	授予单位	级别
2025-03-12	优秀共产党员	重庆建工集团党总支	其他

诚信承诺书

本人已认真阅读并知悉申报评审工作通知的有关事宜，承诺符合申报条件、按规定程序申报，所填写、提供的职称申报材料（各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。

承诺人（签字）：

年 月 日

申报诚信情况说明

兹证明 陈涵同志确系本单位职工，申报材料属实，经公示无异议（公示时间 年月日 至年月日）， 符合申报条件和相关政策规定。

单位人事部门负责人（签名）：

年 月 日

推荐情况

基层单位意见
负责人签名： 公章： 年 月 日
区县主管部门或区县人事代理机构意见
负责人签名： 公章： 年 月 日
呈报单位意见 (区县职改部门、市级主管部门、大型企事业单位、市人事代理机构)
负责人签名： 公章： 年 月 日

评审情况

学科（专业）组或主审人意见							
评委会意见	总人数	参加人数	表决结果				是否通过
			赞成人数		反对人数		
	主任委员签字： 公章 年 月 日						
核准部门意见	同意评委会意见。 公章 年 月 日						

注： 通过“基层定向”方式评审取得职称，仅限乡镇基层单位使用。